

Als gemeinnütziger Träger im Bereich der Arbeitsmarktintegration steht Pro Arbeit e.V. seit über 35 Jahren für vielseitige Projekte zur Eingliederung in die Berufswelt. Mit großem Engagement unterstützen wir Schüler und Jugendliche sowie langzeitarbeitslose Erwachsene aus dem Kreis Gütersloh und der Region dabei, dauerhaft ihren Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden. Wir setzen uns dafür ein, dass Schulabgänger und Azubis ebenso wie Arbeit suchende Menschen die passenden Chancen für ihre berufliche Zukunft ergreifen.

Im Rahmen der assistierten Ausbildung flexibel (AsAflex)), einer Maßnahme der Agentur für Arbeit, erhalten Auszubildende im Rahmen ihrer Berufsausbildung eine intensive Lern- und Prüfungsvorbereitung. Ziel ist der erfolgreiche Ausbildungsabschluss. Pro Arbeit übernimmt im Südkreis Gütersloh die Organisation dieser Lernunterstützung z. B. für die Berufe Anlagenmechaniker, Fachkraft für Lagerlogistik, Fachkraft für Lebensmitteltechnik sowie Metallberufe.

Für diese organisatorische und beratende Aufgabe suchen wir Sie als

Sozialpädagogische Fachkraft / Koordinator / AsAflex (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination des Stütz- und Förderunterrichts von A-Z, der grundsätzlich in den Nachmittagsstunden stattfindet
- Sie akquirieren geeignete Lehrkräfte für die entsprechenden Berufsfelder, überwachen und koordinieren den Personaleinsatz und sorgen im Fall von Urlaub oder Krankheit für Ersatz
- Sie betreuen die Auszubildenden, führen Einzelgespräche und beraten bei Schwierigkeiten
- Sie sind Ansprechpartner für Ausbildungsbetriebe, Ausbilder, Lehrer und Eltern
- Sie erledigen alle administrativen Tätigkeiten, die im Rahmen dieses Angebots anfallen; insbesondere Förderplanerstellung, Falldokumentation, Pflege der An- und Abwesenheiten, Berichtswesen und Korrespondenz mit den Betrieben und der Agentur für Arbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) als Pädagoge/Erziehungswissenschaftler, Sozialpädagoge, Sozialarbeiter oder vergleichbare pädagogische Ausbildung zwingend erforderlich
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsstärke und die Fähigkeit, bei kurzfristigen Änderungen alternative Lösungen entwickeln und termingerecht umsetzen zu können
- Erste Berufserfahrung in der beruflichen Bildung oder in vergleichbaren Feldern sind wünschenswert
- Freude an der Arbeit mit jungen Menschen, sicheres und freundliches Auftreten gegenüber Berufsschulen, Unternehmen, Behörden und Akteuren im Umfeld der Berufsausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel), idealerweise Stepnova

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes Aufgabengebiet, in dem Sie Ihr Organisationstalent unter Beweis stellen und gleichzeitig Ihre Beratungskompetenz weiter entwickeln können
- Eine intensive Einarbeitung durch die aktuell zuständige Kollegin
- Ein gutes Miteinander in einem freundlichen und professionellen Kollegen-Team
- Leistungsgerechte und für die Bildungsbranche überdurchschnittliche Entlohnung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten (Präsenz in den Nachmittagsstunden erforderlich)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Ein modernes Arbeitsumfeld im neu gebauten Haus der Ausbildung

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (bis zu 30Stunden) zu besetzen.

Für erste Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Otte-Dörr (Personalabteilung, Bitte richten Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Pro Arbeit e.V. – Haus der Ausbildung
Personalabteilung
Frau Otte-Dörr
Am Sandberg 72
33378 Rheda-Wiedenbrück

Gerne auch per E-Mail (Ihre Bewerbung als Anhang im PDF-Format):
c.otte@proarbeit.biz

Wir freuen uns, auf Ihre Bewerbung.